

2021 年 6 月 10 日

第 18 回ホスト-ゲスト・超分子化学シンポジウム 口頭発表者の方へ

口頭発表の前に、本資料を必ずご一読ください。

- ・口頭発表は、Zoom ミーティングを用いて発表資料を画面共有しながら行っていただきます。
- ・一般口頭発表は A・B 会場、特別講演と受賞講演は A 会場で行われます。発表時間は以下の通りです。

一般口頭発表：20 分（発表 15 分＋質疑応答 5 分）
特別講演：60 分（発表 55 分＋質疑応答 5 分）
受賞講演：30 分（発表 25 分＋質疑応答 5 分）

①事前準備

- ・通信環境の安定した場所から入室をお願いします。
- ・あらかじめ Zoom のアカウントを取得しておいて下さい。
- ・必ず Zoom デスクトップクライアントの最新版をダウンロードし、PC にインストールしてご参加下さい。下記からダウンロードが可能です。

<https://zoom.us/download>

※「ミーティング用 Zoom クライアント」を選択して下さい。ブラウザ版（ウェブクライアント）ではブレイクアウトルームの機能が使えません。

- ・すでにアカウント取得済みの場合でも、最新版へのアップデートを行っておいてください。

Zoom アップデートの手順

Zoom アプリを起動し、画面右上のアカウントアイコン（写真あるいは名前）をクリック→メニューから「アップデートの確認」をクリック→Zoom が最新版かどうかを確認されます。更新がある場合には、Zoom の最新版がダウンロードされますので、「更新」をクリック

②口頭発表会場への入室方法

- ・シンポジウム ホームページの「オンライン発表について」のページにアクセスしてください。

<http://www.chem.eng.osaka-u.ac.jp/mol3/shgsc2020/onlineguide.html>

- ・ページ上部にある「講演＆発表会場へ」のボタンをクリックし、ID とパスワードを入力してログインします。ID とパスワードは、参加登録をされた皆様へシンポジウム事務局よりメールでお送りします。

・各会場のボタンの中からお自身の発表会場（A 会場あるいは B 会場）のボタンを選び、入室してください。セッション開始 15 分前までに入室をお願いします。

・入室されたら、ご自身の氏名表示を「講演番号：氏名（所属）」に変更して下さい。

【例】1A01：大阪 太郎（阪大院工）

氏名表示の変更手順

画面の下メニューバーの「参加者」をクリック → 「参加者リスト」にあるご自身の名前の上にカーソルを持っていき「詳細」をクリック → 「名前の変更」を選択して、名前（氏名）を変更します

・また、音声聞こえるかどうか、画面が見えるかどうかご確認ください。

③セッションの開始と発表の流れ

- ・セッションの進行は座長が行います。
- ・セッション中は、発表者と質問者以外は音声（マイク）をミュート、ビデオ（カメラ）をオフにしてください。
- ・PC 上で発表用ファイルを開いた状態で、座長から指示があるまで音声をミュートにして待機しててください（他の発表者の発表中は画面共有を開始しないでください）。
- ・座長から指示が出れば、ビデオを開始、音声のミュートを解除して発表を開始して下さい。
- ・発表スライドの共有は自身で行って下さい。
- ・時間厳守にご協力ください。
- ・計時は会場係が行います。
- ・発表者が開始時間に遅れた場合は、プログラムの繰上げは行わずに到着まで休憩となります（発表終了時間は予定されていた時間までとします）。発表取り下げの場合、発表中に接続が切れて中断した場合も同様です。

④質疑応答について

- ・質疑応答は「手を挙げる」機能を利用します。
- ・質疑応答時間になりましたら、座長が聴講者に「手を挙げる」ボタンを押して質問の意思表示をするように伝えます。
- ・座長が質問者を指名し、質問者から発言がなされたら、お答え下さい。
- ・質疑応答を含め発表がすべて終了したら画面共有を止めてください。

⑤著作権について

- ・研究発表会でのオンライン発表は、自動公衆送信による再送信とみなされます。著作物を使用する際には、著作権上、問題のないようにご注意ください。

⑥接続・動作確認テスト

- ・以下の時間帯に、接続・動作確認テスト用に A 会場と B 会場を開放しますので、ご利用ください。会場への入室方法は、上記の②**口頭発表会場への入室方法**をご覧ください。発表を行う時と同じ環境（PC、ネット接続など）からアクセスしてください。

6月17日(木) 10:00～16:00

6月18日(金) 10:00～16:00

・画面共有機能をテストする場合は、共有する資料の内容が公開可能な情報であることをご確認ください。

・テスト用会場にはブレイクアウトルームを設置します。画面共有、ビデオ・音声接続のテストは、自身の発表番号が記載されたブレイクアウトルームで行って下さい。

ただし、会期当日のA会場・B会場にはブレイクアウトルーム機能は使用しません。

※Zoomデスクトップクライアントの最新版をPCにインストールして下さい。ブラウザ版(ウェブクライアント)ではブレイクアウトルーム機能が使えません。

⑦ 免責事項

・音声が聞こえない、マイクが繋がらない、自身のカメラが機能しない等のマイクやカメラのトラブルは、主催者側では対応できません。

・ビデオ会議システムの接続状況は、発表者自身のネットワーク環境に依存します。画面のフリーズや音声が途切れるなどのトラブルは、主催者側では対応できません。

・システムトラブル等によりオンライン会場に接続できない場合でも、予稿が公開されているため、発表は成立したものとします。

⑧ 緊急時の連絡先について

・万一、止むを得ない事情で発表を取り下げる場合は、事務局にメールでご連絡下さい。

E-mail: shgsc2021@chem.eng.osaka-u.ac.jp

・会期中、接続等のトラブルがあった場合は、下記までご連絡下さい。

トラブル時の緊急連絡先

TEL : 06-6879-7920 / 06-6879-7922

以上