

2021年8月18日

座長の方へのご案内とお願い

座長を行っていただく前に、本資料をご一読ください。

- ・口頭発表は、Zoom ミーティングを用いて発表資料を画面共有しながら行っていただきます。
- ・一般講演、特別講演、招待講演、受賞講演は O 会場で行われます。発表時間は以下の通りです。

学会賞受賞講演	: 40分(質疑応答なし)
貢献賞受賞講演	: 30分(質疑応答なし)
奨励賞受賞講演	: 20分(質疑応答なし)
特別講演	: 45分(発表40分+質疑応答5分)
招待講演	: 30分(発表25分+質疑応答5分)
一般講演	: 15分(発表10分+質疑応答5分)

①事前準備

- ・通信環境の安定した場所から入室をお願いします。
- ・あらかじめ Zoom のアカウントを取得しておいて下さい。
- ・必ず Zoom デスクトップクライアントの最新版をダウンロードし、PC にインストールしてご参加下さい。下記からダウンロードが可能です。

<https://zoom.us/download>

※「ミーティング用 Zoom クライアント」を選択して下さい。ブラウザ版(ウェブクライアント)ではブレイクアウトルームの機能が使えません。

- ・すでにアカウント取得済みの場合でも、最新版へのアップデートを行っておいてください。

Zoom アップデートの手順

Zoom アプリを起動し、画面右上のアカウントアイコン(写真あるいは名前)をクリック→メニューから「アップデートの確認」をクリック→Zoom が最新版かどうか確認されます。更新がある場合には、Zoom の最新版がダウンロードされますので、「更新」をクリック

②口頭発表会場への入室方法

- ・シンポジウム ホームページの「オンライン発表について」のページにアクセスしてください。
<http://www.chem.eng.osaka-u.ac.jp/mol3/cd37/onlineguide.html>
- ・ページの上にある「講演 & 発表会場へ」のボタンをクリックし、ユーザー名とパスワードを入力してログインします。ユーザー名とパスワードは、参加登録をされた皆様へシンポジウム事務局よりメールでお送りしています。

- ・各会場のボタンの中から ○ 会場(口頭発表会場)のボタンを選び、入室してください。セッション開始 15分前までに入室をお願いします。
- ・入室したら、ご自身の氏名表示を「座長:氏名(所属)」に変更して下さい。
【例】座長:大阪 太郎(阪大院工)

氏名表示の変更手順

画面の下のメニューバーの「参加者」をクリック →「参加者リスト」にあるご自身の名前の上にカーソルを持っていき「詳細」をクリック →「名前の変更」を選択して、名前(氏名)を変更します

- ・各会場には会場係が待機しています。
- ・音声聞こえるかどうか、画面が見えるかどうかご確認ください。不具合等がありましたら、チャットを使って会場係にご連絡ください。

③セッションの開始と発表の流れ

- ・セッション開始前に、「セッション中は発言者以外はビデオはオフ、音声はミュート」にするようアナウンスをお願いします。
- ・セッションの進行は座長が行ってください。
- ・時間厳守にご協力ください。
- ・会場係が PC 画面上に時計を表示して計時を行います(音声は出ません)。
- ・発表者が開始時間に遅れた場合は、プログラムの繰上げは行わずに到着まで「休憩」となります(発表終了時間は予定されていた時間までとします)。発表取り下げの場合、発表中に接続が切れて中断した場合も同様です。

④質疑応答について

- ・質疑応答は「手を挙げる」機能を利用します。

「手を挙げる」機能の利用手順

画面の下のメニューバーの「リアクション」をクリック→「手を挙げる」ボタンをクリック
「手を降ろす」場合は、「リアクション」をクリック→「手を降ろす」ボタンをクリック

- ・質疑応答時間になりましたら、音声とビデオをオンにいただき、聴講者に「手を挙げる」ボタンを押して質問の意思表示をするようにお伝えください。質問の際は音声とビデオをオンにして、氏名と所属を述べることも申し添えてください。
- ・[挙手]した方は参加者リストの上位にきます。[挙手]している方を指名して質問をするよう促してください。
- ・セッションが終了したら、表示名「座長:」を外して下さい。

⑤接続・動作確認テスト

- ・以下の時間帯に、接続・動作確認テスト用に ○ 会場を開放しますので、ご利用ください。会場への入室方法は、上記の②口頭発表会場への入室方法をご覧ください。発表を行う時と

同じ環境(PC、ネット接続など)からアクセスしてください。

8月25日(水) 10:00~16:00

8月26日(木) 10:00~16:00

- ・テスト用会場にはブレイクアウトルームを設置します。ビデオ・音声接続のテストは、ご担当の講演番号を記載したブレイクアウトルームで行ってください。
ただし、会期当日のO会場にはブレイクアウトルーム機能は使用しません。
※Zoomデスクトップクライアントの最新版をPCにインストールして下さい。ブラウザ版(ウェブクライアント)ではブレイクアウトルーム機能が使えません。

⑥緊急時の連絡先について

- ・万一、座長のご担当が難しくなった場合は、事務局にメールあるいは電話でご連絡下さい。
E-mail: cyclodextrin37@chem.eng.osaka-u.ac.jp
TEL: 06-6879-7920 / 06-6879-7922